



Fiche conseil

L'entrevue

Mettez-vous en valeur

L'entrevue est une opportunité pour vous de vous faire valoir auprès d'un futur employeur. Identifiez des qualités en lien avec le poste visé.

Préparez-vous !

Il est essentiel de bien se préparer pour votre entrevue. Renseignez-vous sur l'entreprise, sur le poste et sur les compétences recherchées afin de bien vous faire valoir.

Demandez à votre conseiller-ère de faire une simulation d'entrevue afin de vous préparer à répondre aux différentes questions que l'on pourrait vous poser.

Des liens et des exemples

Il est important de donner des exemples concrets de ce que l'on affirme et lorsque l'on répond aux questions durant l'entrevue.

Il faut aussi faire le plus de liens possibles avec l'emploi pour lequel on postule et ses exigences.

Le jour J

- Portez attention à votre non verbal (tics, gestuel, posture et regard)
- Donnez une poignée de main ferme à l'employeur
- Soignez votre apparence
- Apportez deux copies de votre CV et vos références
- Ne négligez pas les personnes que vous croiserez dans l'entreprise
- Gardez une attitude positive

Recommandation

Envoyez une lettre de remerciement 48 heures après l'entrevue.