



Fiche conseil

Appel aux employeurs

À quoi ça sert ?

- Connaître les qualifications/compétences pour votre domaine
- Obtenir des informations sur l'entreprise
- Avoir une rencontre suite à un salon/réseautage
- Connaître les postes à pourvoir
- Proposer une rencontre d'information pour approfondir ces éléments et élargir son réseau
- Faire le suivi suite à une entrevue

Préparez-vous

- Consulter le site internet de l'entreprise
- Être dans un endroit calme
- Prévoir un crayon et un carnet
- Être attentif au temps que l'employeur peut vous accorder
- Faire preuve de politesse
- Porter une attention au ton de votre voix
- Avoir son CV en main
- Connaître le nom de la personne responsable
- Préparer les questions
- Articulez, on vous comprendra mieux
- Soyez à l'écoute, ne coupez pas la parole
- Souriez, cela paraît au son de la voix
- Ne pas oublier de prendre les coordonnées de la personne

Le saviez-vous ?

Vous pouvez vous démarquer grâce à ces cinq minutes d'échange. N'oubliez pas que l'on a qu'une seule chance de faire une bonne première impression