



Fiche conseil

La lettre de présentation

La lettre de présentation est un outil indispensable pour votre recherche d'emploi.

Elle vous permet de vous démarquer des autres candidat-e-s

De judicieux conseils

- La lettre de présentation n'est pas comme le CV, ne répétez pas la même chose
- Soignez la présentation
- Donnez des exemples concrets de vos expériences
- Faites des liens entre vos compétences et les tâches demandées
- Une entête
- Quatre paragraphes, une page maximum
- Valorisez l'entreprise pour laquelle vous candidatez
- Adaptez votre lettre

À ne pas oublier

Faites-vous relire par quelqu'un
N'hésitez pas à prendre rendez-vous
avec l'un-e de nos conseiller-ères